

## Министерство образования и науки РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
Филиал РГГУ в г. Балашихе

УТВЕРЖДАЮ  
  
Директор филиала  
Т.Н. Миронова  
« 02 » сентября 2013 г.



**План работы учебно-методического отдела**

**Балашиха 2013**

## План учебно-методической работы на 2013-2014 учебный год

Образовательный процесс в Филиале РГГУ в г. Балашихе организуется и осуществляется на основании ФЗ РФ «Об образовании», действующих законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области высшего профессионального образования, Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования, Типового положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения), Устава ФГБОУ ВПО «РГГУ», Положения о филиале РГГУ в г. Балашихе.

Основная цель образовательного процесса - создание условий, способствующих повышению качества подготовки специалиста.

Задачи и содержание образовательного процесса:

- обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией;
- повышение педагогического мастерства преподавателей;
- совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- улучшение всех форм образовательного процесса с учётом состояния и перспектив развития системы образования, для которой Филиал готовит специалистов.

В 2013-2014 учебном году необходимо:

- вести подготовку к аккредитационной кампании Филиала;
- осуществлять мониторинг и совершенствование основных образовательных программ ФГОС по специальностям и направлениям подготовки среднего и высшего профессионального образования;
- внедрять в образовательный процесс модульно-компетентностный подход, балльно-рейтинговую систему, активные и интерактивные методы и формы обучения;
- продолжать создавать единую систему накопления учебно-методических материалов, включая электронные учебно-методические комплексы по всем дисциплинам ВПО, фонд оценочных средств;
- учебно-методическому отделу, кафедрам Филиала проводить **единую политику**, создавая единое образовательное пространство, совместно используя учебно-производственную базу, компьютерную сеть, Интернет, библиотеку

Приложение 1  
План мероприятий

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Форма представления итогов контроля
1	Составление графиков учебного процесса, расписания учебных занятий Филиала, проверка готовности аудиторного фонда к началу учебного года.	20 августа – 25 августа	Заседателява И.А., Лаврова Е.В., Мойсак А.В.	Соответствующая документация
2	Подготовка приказов о введении в учебные планы новых факультативов, курсов по выбору, о закреплении за кафедрами дисциплин	20 августа – 25 августа	Заседателява И.А., Лаврова Е.В., Мойсак А.В.	Соответствующая документация
3	Контроль расчётов и документов для формирования нагрузки кафедр.	20 августа – 25 августа	Заседателява И.А., Лаврова Е.В., Мойсак А.В.	Соответствующая документация
4	Разработка в соответствии с требованиями ФГОС учебно-планирующей документации основных профессиональных образовательных программ (УМК по циклам и модулям) по специальностям и профилям нового набора.	Сентябрь	Зав. кафедрами	Соответствующая документация
5	Проверка номенклатурной документации кафедр, УМО	Сентябрь	Мойсак А.А.	Сообщение на Совете филиала
6	Информация о содействии занятости учащейся молодёжи и прогнозе трудоустройства выпускников	ежемесячно	Лаврова Е.В.	
7	Подготовка к проведению аккредитационной кампании Филиала. Проведение практических мероприятий по самообследованию: сбор информации, заполнение модуля по показателям деятельности.	В течение года	Все сотрудники и преподаватели филиала	Отчеты на заседаниях кафедр и Совета филиала
8	Консалтинг рабочих учебных планов по направлениям и специальностям подготовки на экспертизу соответствия	В течение года	Заседателява И.А.	Соответствующая документация

	федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям.			
9	Проведение совещаний специалистов, инструктажей студентов, конференций по каждому виду практики.	в течение года	Заседателева И.А. Козырева Г.Н. Дегтерева И.А. Киреева Н.Н. Краснова Н.Л.	Соответствующая документация
10	Составление сводных отчетов по графику	в течение года	Заседателева И.А. Гурова О.В. Чистякова Л.В.	Отчеты
11	Посещение занятий в группах нового набора с целью анализа технологий обучения как средства адаптации студентов.	В течение года	Лаврова Е.В. Чистякова Л.В. Борисова Т.Ф. Гладков М.Ю. Михалкина Е.Г.	Соответствующая документация
12	Диагностирующий мониторинг качества входных знаний студентов групп нового набора (входной контроль)	02.09-01.10	Преподаватели	Соответствующая документация
13	Планирование нагрузки на следующий учебный год	Апрель-май	Заседателева И.А. Лаврова Е.В. Мойсак А.В. Борисова Т.Ф. Гладков М.Ю. Михалкина Е.Г.	Проекты учебной нагрузки
14	Отчет о работе	Июль	Заседателева И.А., Лаврова Е.В., Мойсак А.В.	Отчет по форме

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УР

Заседателева И.А.