

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный гуманитарный
университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Е.И. Пивовар

30.03.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе контроля качества освоения основных образовательных программ
высшего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Контроль качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) студентами РГГУ осуществляется путем организации и проведения различных типов контрольных мероприятий на всем протяжении обучения, включая итоговую государственную аттестацию.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение входного контроля, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, контроля остаточных знаний и междисциплинарного контроля освоения компетенций, систему учетной и аттестационной документации.

1.3. Организация и проведение итоговой государственной аттестации студентов РГГУ регламентируется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников РГГУ.

1.4. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1-ФЗ «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральный закон РФ от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральный закон РФ от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;

Федеральный закон РФ от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки;

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации № 71 от 14.02.2008;

Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет».

Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования РГГУ.

2. Типы контроля качества освоения ООП ВПО

2.1. Способом установления преемственности между средней и высшей школой, а также между уровнями высшего профессионального образования (бакалавриатом и магистратурой) является **входной контроль**. Под входным контролем понимается проверка уровня знаний и компетенций, приобретенных студентами на предшествующем этапе обучения. Требования к организации и проведению входного контроля изложены в п. 3 настоящего Положения.

2.2. Систематичность учебной работы студентов в течение семестра проверяется посредством **текущего контроля успеваемости**. Текущий контроль успеваемости – это проверка регулярности и результативности аудиторной и самостоятельной работы студента по формированию компетенций в рамках освоения учебной дисциплины, осуществляемая на протяжении семестра. Требования к организации и проведению текущего контроля изложены в п. 4 настоящего Положения.

2.3. С целью контроля образовательных достижений студента по дисциплине (или ее части), практике или научно-исследовательской работе (далее – НИР) в конце каждого семестра проводится **промежуточная аттестация**. В ходе промежуточной аттестации проверяется уровень формирования общекультурных и профессиональных компетенций согласно ожидаемому результату по данной дисциплине, практике или НИР. Требования к организации и проведению промежуточной аттестации изложены в п. 5 настоящего Положения.

2.4. Одним из основных инструментов мониторинга качества подготовки по ООП ВПО является **контроль остаточных знаний**, который осуществляется по истечении не менее трех месяцев после окончания изучения дисциплины (модуля) и заключается в определении фактического уровня знаний студентов по данной дисциплине (модулю). Требования к организации и проведению контроля остаточных знаний изложены в п. 6 настоящего Положения.

2.5. Функцию контроля сформированности отдельных компетенций как ожидаемого результата освоения одной или нескольких дисциплин (модулей), практик или НИР выполняет **междисциплинарный контроль освоения компетенций**, который проводится не менее одного раза за весь период обучения по ООП ВПО. Требования к организации и проведению междисциплинарного контроля освоения компетенций изложены в п. 7 настоящего Положения.

3. Входной контроль

3.1. Входной контроль проводится в целях:

- определения степени готовности студентов к освоению отдельных дисциплин (модулей) и ООП ВПО в целом;
- выявления недостатков базовой подготовки студентов, поступивших на данный уровень обучения;
- совершенствования и актуализации методики преподавания дисциплины;
- выстраивания индивидуальных траекторий обучения студентов;
- определения образовательного уровня студентов для отслеживания их образовательного прогресса в ходе освоения ООП ВПО;
- формирования требований к уровню общеобразовательной подготовки (уровню предшествующего образования) со стороны университета.

3.2. Входной контроль осуществляется в начале освоения ООП ВПО бакалавриата, специалитета или магистратуры (в первом семестре обучения).

3.3. Круг проверяемых знаний и компетенций, перечень дисциплин, в рамках которых проводится входной контроль, а также формы его проведения определяются руководителем ООП ВПО в зависимости от конкретных целей и задач данной ООП ВПО.

3.4. Преподаватели, ответственные за проведение входного контроля, назначаются деканом факультета (руководителем учебно-научного центра (УНЦ) / директором филиала) по представлению руководителя ООП ВПО.

3.5. Результаты входного контроля оцениваются по 100-балльной шкале и заносятся в специальную ведомость. Форма ведомости входного контроля приведена в Приложении 1.

3.5.1. Ведомость входного контроля подписывается преподавателем, ответственным за его проведение, и сдается в деканат (учебно-методический отдел (УМО) филиала).

3.5.2. Ведомости входного контроля хранятся в деканате (УМО филиала) и вносятся в общеуниверситетскую электронную базу данных.

3.6. Входной контроль носит диагностический характер. Его результаты не могут влиять на оценку в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

3.7. Результаты входного контроля могут являться основанием для формирования подгрупп студентов, организации факультативов и моделирования траекторий обучения студентов.

3.8. Руководитель ООП ВПО осуществляет анализ результатов входного контроля и рекомендует преподавателям меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания соответствующих дисциплин, формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.

4. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости имеет целью оценить систематичность учебной работы студента в течение семестра, и включает в себя ряд контрольных мероприятий, реализуемых в рамках аудиторной и/или самостоятельной работы студента и нацеленных на проверку освоения отдельных элементов компетенций, формируемых во время обучения по дисциплине.

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляет преподаватель/преподаватели, ведущий/ведущие занятия по соответствующей дисциплине.

4.3. Виды, формы и график проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценивания и начисления баллов за различные формы контроля определяются руководителем ООП ВПО и разрабатываются кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины.

4.3.1. При формировании системы текущего контроля по дисциплине применяются следующие виды контроля: устный, письменный, а также контроль при помощи компьютерных технологий.

4.3.2. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах: опрос; тестирование; самостоятельная, контрольная, лабораторная работа; эссе; реферат; доклад; участие в коллоквиуме, деловой или ролевой игре; выполнение и защита учебного или научного проекта; ведение и презентация студентом портфолио учебных и творческих достижений и др.

4.3.3. По каждой из форм текущего контроля устанавливается максимальное количество баллов, которое студент может получить в результате успешного выполнения заданий.

4.3.4. Система текущего контроля успеваемости носит накопительный характер: результаты всех контрольных мероприятий по дисциплине суммируются. Результат, полученный студентом в рамках текущего контроля, является составной частью совокупного результата по дисциплине наряду с результатами промежуточной аттестации. Совокупный результат по дисциплине не может превышать 100 баллов, при этом максимум, который может быть набран студентом по текущему контролю, составляет 60 баллов.

4.3.5. При формировании системы текущего контроля успеваемости по дисциплине должны быть предусмотрены задания, предназначенные для повышения показателей текущей успеваемости студентов, своевременно (по уважительной причине) не прошедших контрольные мероприятия. Дополнительные задания должны быть направлены на оценку уровня сформированности тех же компетенций, что и основные задания, составляющие систему оценочных средств текущего контроля по дисциплине.

4.4. Виды, формы и график проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценивания и начисления баллов за различные формы контроля фиксируются в разделе «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины и должны быть доведены до студентов на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

4.5. Студенты должны в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин. В случае пропуска контрольного мероприятия по уважительной причине студент должен представить в деканат (УМО филиала) оправдательные документы и в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в дополнительном контрольном мероприятии, которое должно быть проведено до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

4.6. Результаты текущего контроля успеваемости не являются основанием для решения вопроса о допуске студента к промежуточной аттестации.

4.7. В рамках текущего контроля успеваемости преподавателем производится учет посещения студентом всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Данные о посещаемости вносятся в журнал преподавателя.

В случае пропуска студентом очной или очно-заочной формы обучения более 50% аудиторных занятий в течение семестра и непредставлении оправдательных документов директор института (декан факультета / руководитель УНЦ / директор филиала) имеет право поставить вопрос об отчислении студента как не приступившего к занятиям или не посещающего занятия по неуважительной причине и составить соответствующий акт.

4.8. Результаты текущей успеваемости студентов фиксируются в единой ведомости текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, форма которой приведена в Приложении 2. Ведомость выдается преподавателю сотрудником деканата (УМО филиала), заполняется преподавателем и своевременно сдается в деканат на 6-ой, 12-ой и 17-ой неделе семестра.

4.8.1. В ведомость вносятся баллы текущей успеваемости, накопленные студентом по всем формам текущего контроля по дисциплине на момент заполнения ведомости.

4.8.2. Сотрудники деканата размещают данные о результатах текущего контроля успеваемости в общеуниверситетской электронной базе данных в течение недели после каждой сдачи преподавателями ведомостей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.8.3. В целях своевременного информирования студентов о результатах текущего контроля по дисциплине и стимулирования их образовательной активности данные о результатах текущего контроля успеваемости размещаются на персональных веб-страницах преподавателей после каждого контрольного мероприятия. При этом должно быть отражено максимальное количество баллов, которое может получить студент по каждой форме контроля, фактическое число баллов за его выполнение и общая сумма баллов, набранных студентом на текущий момент.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация проводится в целях контроля качества поэтапного освоения студентами ООП ВПО по соответствующим направлениям подготовки и предназначена для проверки достижения образовательных целей программы дисциплины (или ее части), практики или компонента НИР (например, научно-исследовательского семинара) за семестр.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде зачетов и экзаменов. Дисциплины, завершающиеся зачетом и/или экзаменом, определяются учебным планом ООП ВПО.

5.3. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим занятия по соответствующей дисциплине, руководителем практики или НИР. В случае если занятия ведутся более чем одним преподавателем, ответственный за проведение промежуточной аттестации назначается заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

5.4. Виды и формы промежуточной аттестации, критерии оценивания и начисления баллов за зачеты и экзамены определяются руководителем ООП ВПО и разрабатываются кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины.

5.4.1. При проектировании оценочных средств для проведения промежуточной аттестации используются следующие виды контроля: устный, письменный, а также контроль при помощи компьютерных технологий.

5.4.2. Зачеты и экзамены могут проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио и др.).

5.4.3. При планировании промежуточной аттестации устанавливается максимальное количество баллов, которое студент может получить в результате успешной сдачи зачета и/или экзамена. При этом за зачет и/или экзамен не может быть назначено менее 40 баллов.

5.5. Виды и формы промежуточной аттестации, критерии оценивания и начисления баллов за зачеты и экзамены фиксируются в разделе «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины, разделе «Формы промежуточной аттестации» программы практики и «Формы контроля НИР» программы научно-исследовательской работы магистрантов.

5.5.1. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания и начисления баллов за зачеты и экзамены доводится до сведения студентов на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия (для студентов заочной формы обучения – на установочных лекциях).

5.5.2. С системой промежуточной аттестации по практикам и НИР в течение первого месяца обучения по ООП ВПО студентов знакомит руководитель практики или НИР.

5.6. Промежуточная аттестация студентов проводится один раз в семестр по завершении занятий в рамках освоения дисциплин, практик и компонентов НИР, включенных в учебный план на данный семестр.

5.7. При формировании оценки по дисциплине необходимо придерживаться следующей последовательности: результат сдачи зачета и/или экзамена выражается в баллах, затем он суммируется с баллами, набранными студентом в ходе текущего контроля. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.8. Результаты промежуточного контроля фиксируются преподавателем в единой ведомости текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (см. Приложение 2).

5.8.1. Ведомость хранится в деканате (УМО филиала), выдается преподавателю или лаборанту кафедры накануне зачета или экзамена и сдается в деканат по его завершении.

5.8.2. В случае неявки студента на зачет или экзамен в ведомости текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации пишется «не явился».

5.8.3. По завершении промежуточной аттестации результаты сдачи зачета и/или экзамена в баллах, совокупный результат по дисциплине в баллах, в виде традиционной оценки и оценки ECTS, а также рейтинг образовательных достижений студента сотрудниками деканата (УМО филиала) заносятся в сводную ведомость успеваемости за семестр и размещаются в общеуниверситетской электронной базе данных. Форма сводной ведомости приведена в Приложении 3.

5.8.4. Преподаватели публикуют результаты сдачи зачета и/или экзамена в баллах, совокупный результат по дисциплине в баллах, в виде традиционной оценки и оценки ECTS, а также рейтинг студента по дисциплине на своих персональных web-страницах.

5.9. Оценка по традиционной шкале выставляется в зачетную книжку студента, которую он предъявляет в начале зачета или экзамена. Прием зачета или экзамена без зачетной книжки, оформленной надлежащим образом, не разрешается. Если освоение дисциплины завершается в данном семестре, совокупный результат в форме традицион-

ной оценки или в недифференцированной форме («зачтено» - «не зачтено») заносится в приложение к диплому. Оценка по системе ECTS выставляется в европейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

5.10. Студенты, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом первого проректора – проректора по учебной работе.

5.11. Студенты, получившие неудовлетворительный результат на промежуточной аттестации по дисциплине, имеют право на пересдачу. Неявка на зачет или экзамен без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительному результату.

5.11.1. По одной и той же дисциплине допускается не более двух пересдач.

5.11.2. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку на первой пересдаче, разрешается вторая попытка сдать зачет и/или экзамен перед специально созданной предметной комиссией. Состав комиссии определяется деканом факультета (руководителем УНЦ / на заседании кафедры филиала). Комиссия должна включать в себя не менее трех преподавателей.

5.11.3. Результаты пересдач и пересдач с комиссией в баллах и в виде традиционной оценки фиксируются в соответствующих ведомостях, которые хранятся в деканате, выдаются преподавателю/преподавателям накануне зачета или экзамена и сдаются в деканат по его завершении.

5.12. Для студентов, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, на основании личного заявления студента приказом первого проректора-проректора по учебной работе, устанавливаются индивидуальные сроки продления промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация продлевается на число дней болезни, которые совпали с днями подготовки и сдачи зачетов и экзаменов и были пропущены по причине болезни. В этом случае студенту выдается индивидуальная ведомость текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в которой преподаватели фиксируют результаты сдачи зачета и/или экзамена. Форма ведомости приведена в Приложении 4.

5.13. Если студент получил неудовлетворительную оценку за зачет и/или экзамен или имеет совокупный результат текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине менее 50 баллов, возникает академическая задолженность по данной дисциплине.

5.13.1. В случае если студент имеет академическую задолженность более чем по трем дисциплинам без уважительных причин, директор института (декан факультета / руководитель УНЦ / директор филиала) готовит проект приказа об отчислении данного студента.

5.13.2. Студент, имеющий академическую задолженность, должен ликвидировать ее в течение первого месяца следующего семестра.

5.13.3. Академическая задолженность может быть ликвидирована посредством выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины для компенсации баллов, недополученных в ходе текущего контроля, и/или посредством пересдачи зачета и/или экзамена.

Баллы, накопленные студентом в рамках текущего контроля, при возникновении академической задолженности не «сгорают», и студент может «добрать» то количество баллов, которого не хватает ему для получения положительного результата. Количество компенсируемых баллов лимитируется преподавателем.

Баллы, набранные студентом в случае получения неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации, не учитываются при передаче зачета или экзамена.

5.13.4. Если при передаче зачет или экзамен не может быть воспроизведен в той форме, в которой он проводился во время промежуточной аттестации (деловая игра, ролевая игра и т.п.), применяются альтернативные формы контроля с учетом специфики проверяемых компетенций.

5.13.5. Ликвидация академической задолженности фиксируется в индивидуальной ведомости текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (см. Приложение 4). Ведомость выдается студенту, надлежащим образом оформляется преподавателями, принимающими сдачу задолженности, и сдается в деканат (УМО филиала) по завершении ликвидации академической задолженности.

5.13.6. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность по всем дисциплинам в установленные сроки, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению. Он отчисляется приказом первого проректора – проректора по учебной работе по представлению директора института (декана факультета / руководителя УНЦ / директора филиала).

5.14. В индивидуальном порядке студенты, претендующие на получение диплома с отличием и желающие повысить результат по одной из дисциплин после завершения промежуточной аттестации, могут претендовать на участие в дополнительных испытаниях. В этом случае студент подает личное заявление на имя первого проректора – проректора по учебной работе с визой директора института (декана факультета / руководителя УНЦ / директора филиала). Кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, принимается решение о контрольных мероприятиях, которые надлежит пройти студенту для повышения результата с учетом его прежних образовательных достижений по дисциплине.

6. Контроль остаточных знаний

6.1. Контроль остаточных знаний проводится:

- для определения фактического уровня знаний студентов как элемента компетентностной подготовки по ООП ВПО;
- для получения данных, свидетельствующих о возможном снижении/повышении качества преподавания, и корректировки программ дисциплин;
- для обеспечения самооценки качества реализации ООП ВПО в университете;
- как элемент внешней оценки качества реализации ООП ВПО.

6.2. Контроль остаточных знаний осуществляется по истечении не менее трех месяцев после окончания изучения дисциплины (модуля).

6.3. Контроль остаточных знаний по каждой ООП ВПО проводится не реже одного раза в год.

6.4. Контроль остаточных знаний может проводиться по дисциплине или по циклу дисциплин. Перечень дисциплин, по которым осуществляется контроль остаточных знаний, определяется Учебным управлением по согласованию с директорами институтов / деканами факультетов / руководителями УНЦ (в филиале – заместителем директора филиала по учебной работе по рекомендации кафедр филиала) исходя из значимости дисциплин в формировании компетенций.

6.5. Контроль остаточных знаний проводится в форме компьютерного тестирования.

6.6. Контрольно-измерительные материалы для контроля остаточных знаний разрабатываются соответствующими кафедрами и представляются в Центр дистанционных технологий обучения для организации и проведения компьютерного тестирования.

6.7. Для проведения контроля остаточных знаний в рамках внешней оценки качества реализации ООП ВПО привлекаются сторонние организации.

6.8. Расписание проведения мероприятий по контролю остаточных знаний составляется Учебным управлением (УМО филиала).

6.9. Результаты контроля остаточных знаний не учитываются при расчете рейтинга образовательных достижений студента.

6.10. Руководитель ООП ВПО анализирует результаты контроля остаточных знаний, составляет отчет о самооценке качества подготовки по соответствующим дисциплинам и представляет его в Управление качества образования в течение месяца после проведения контрольных мероприятий.

7. Междисциплинарный контроль освоения компетенций

7.1. Междисциплинарный контроль освоения компетенций проводится:

- в целях выявления фактического уровня освоения отдельных компетенций, формируемых одной или несколькими дисциплинами (модулями), практиками или НИР ООП ВПО;

- как элемент самооценки и внутренней экспертизы качества освоения ООП ВПО в университете;

- для выявления факторов, влияющих на формирование компетенций и требующих оптимизации в рамках ежегодного обновления и корректировки ООП ВПО.

7.2. Междисциплинарный контроль освоения компетенций проводится не менее одного раза за весь период обучения по ООП ВПО.

7.3. Круг проверяемых компетенций, организационные формы, сроки проведения контроля, критерии оценивания определяются руководителем ООП ВПО и коллективом преподавателей, задействованных в реализации ООП ВПО.

7.4. Контрольно-измерительные материалы для междисциплинарного контроля освоения компетенций разрабатываются по инициативе руководителя ООП ВПО соответствующими кафедрами совместно с Управлением качества образования.

Контрольно-измерительные материалы могут быть построены таким образом, чтобы их применение давало возможность проверки уровня сформированности группы компетенций в ходе одного контрольного мероприятия.

7.5. Междисциплинарный контроль освоения компетенций проводится руководителем ООП ВПО с привлечением преподавателей различных дисциплин, руководителей практик и НИР, участвующих в формировании проверяемых компетенций.

7.6. Результаты междисциплинарного контроля освоения компетенций хранятся в учебном подразделении, реализующем ООП ВПО.

7.7. Результаты междисциплинарного контроля освоения компетенций не влияют на оценку в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, практиками и НИР и рейтинг образовательных достижений студента.

7.8. Руководитель ООП ВПО осуществляет анализ результатов междисциплинарного контроля освоения компетенций, составляет отчет о самооценке качества реализации ООП ВПО по состоянию на текущий момент и представляет его в Управление качества образования в течение месяца после проведения контрольных мероприятий.

Лист согласования по **ПОЛОЖЕНИЮ о системе контроля качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования**

Первый проректор-проректор по учебной работе

_____ В.В. Минаев

Начальник Учебного управления

_____ Л.Н. Солянкина

Начальник Методического управления

_____ Е.Н. Евсеева

Начальник Управления качества образования

_____ А.В. Корчинский