



УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала РГГУ в г. Балашихе

Т.Н. Миронова

« 18 » декабря 20 13 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Отдела бухгалтерского учета и финансового контроля
на 2014 финансовый год

№	Направление работы	Сроки выполнения
1.	Предоставление годовой бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год в Главное управление дистанционных и региональных образовательных проектов.	До 20 января 2014г.
2.	Предоставление в территориальный орган Фонда социального страхования РФ Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения	До 15 января за 2013г. До 15 апреля за 1 квартал 2014г. До 15 июля за 2 квартал 2014г. До 15 октября за 3 квартал 2014г. До 15 января за 2014г.
3.	Мониторинг заработных плат в Главное управление дистанционных и региональных образовательных проектов.	Ежемесячно до 5 числа месяца за предыдущий месяц.
4.	Начисление заработной платы сотрудникам, расчет почасовой оплаты ППС, начисление налогов с заработной платы, перечисление налогов и заработной платы.	В установленные сроки, ежемесячно: 15 – аванс, 01 – заработная плата.
5.	Предоставление в территориальный орган пенсионного фонда РФ Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ и на обязательное медицинское страхование в ФФ обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам	Ежеквартально: не позднее 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом.
6.	Предоставление в территориальный орган ИФНС Налоговой декларации по налогу на прибыль организаций	Ежеквартально: до 28-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
7.	Предоставление в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Московской области Отдел государственной статистики в Балашихинском районе Форм: № П-1,	Ежемесячно: Не позднее 4 числа после

	№ П-4, № П-2 (краткая) № 3П –образование № П- 2 Ф–11-краткая Ф–3- информ Ф– 4-ТЭР Ф- ВПО-2 Ф-1-услуги П-2 инвест	отчетного периода. Не позднее 15 числа после отчетного периода. Не позднее 3 числа после отчетного периода. Ежеквартально: На 10-й день после отчетного периода. Не позднее 20 числа после отчетного периода. За год: До 01.04 До 08.04 До 19.01 20 апреля До 01.03 До 01.04
8.	Предоставление квартальной бухгалтерской и налоговой отчетности за 2014 год в Главное управление дистанционных и региональных образовательных проектов.	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9.	Ежемесячный контроль и сверка оплаты студентов за обучение с Главным управлением дистанционных и региональных образовательных проектов.	Ежемесячно
10.	Составление справок для студентов в территориальный орган ИФНС для возврата подоходного налога	По мере поступления
11.	Начисление пеней за несвоевременную посеместровую оплату за обучение 1-х, 2-х курсов	Согласно договоров
12.	Анализ и предложения по установке цен на обучение с начала учебного года, составление калькуляций.	Июнь-июль
13.	Подготовка сведений об оплате студентами полного курса обучения в филиале при выпуске в Главное управление дистанционных и региональных образовательных проектов.	Январь 2014 – декабрь 2014 (за календарный год)
14	Провести инвентаризацию имущества, обязательств и расчетов по состоянию на 01 ноября 2014 года	Ноябрь, декабрь 2014г.
15.	Разработка ПФХД на 2015 финансовый год	Ноябрь, декабрь 2014г.

Начальник отдела БУ и ФК
(на правах главного бухгалтера)

Гурова

О.В.Гурова