



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(РГГУ)

## ПРИКАЗ

от 25 ДЕК 2013

№ 01-388/0сн


Москва

Об утверждении Положения  
о порядке проведения практики студентов,  
обучающихся по специальностям высшего профессионального образования  
в филиалах РГГУ

С целью организации прохождения практики студентами филиалов РГГУ,  
обучающихся по программам высшего профессионального образования, приказываю:

1. Утвердить «Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по специальностям высшего профессионального образования в филиалах РГГУ».
2. Считать утратившим силу «Положение о практике студентов заочной формы обучения региональных подразделений РГГУ», утверждённое Приказом проректора РГГУ по учебной работе от 22.07.2002 № 01-05-877ст-ф.

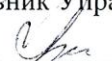
Приложение: Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по специальностям высшего профессионального образования в филиалах РГГУ на 8 л. в 1 экз.


 Ректор

Е.И. Пивовар

Визы согласования:  
Начальник Главного управления  
дистанционных и региональных  
образовательных проектов

 А.З. Арсенян

Начальник Управления делами  
 И.Л. Артамонова

Начальник Правового Управления  
 Г.В. Шумский

**Положение  
о порядке проведения практики студентов,  
обучающихся по специальностям высшего профессионального образования  
в филиалах РГГУ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов филиалов РГГУ (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО);
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
  - Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
  - Письмом Министерства образования Российской Федерации от 20 июля 1999 г. № 14-55-349ин/15 «О порядке реализации государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в различных формах обучения»;
  - Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.
- 1.3. Цели и объемы практики определены соответствующими ГОС ВПО.
- 1.4. Практика – это вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.5. Количество, наименования и продолжительность практики определяются учебными планами, составленными в соответствии с ГОС ВПО.
- 1.6. В учебных планах для очно-заочной и заочной форм обучения указываются все виды практики в объеме очной формы обучения.

- 1.7. Программы практики разрабатываются и утверждаются на профильных кафедрах РГГУ и могут быть адаптированы на кафедрах филиалов РГГУ.
- 1.8. Учебная и производственная практика, предусмотренная ГОС ВПО, осуществляется на основе договоров (соглашений) между филиалами РГГУ и предприятиями, учреждениями и организациями. В соответствии с заключенными договорами (соглашениями) предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставить места для прохождения практики студентов филиалов РГГУ.
- 1.9. Порядок заключения договоров (соглашений) о прохождении практики практик определяется филиалом РГГУ самостоятельно.

## **2. Виды практики**

- 2.1. Основными видами практики студентов филиалов РГГУ, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются учебная, производственная, включая преддипломную практику.
- 2.2. Учебная практика – процесс первоначального ознакомления с профессиональной деятельностью и начальной адаптацией к ней.
- 2.3. Учебная практика может включать в себя несколько этапов. Например, ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм (далее организациях), практика по получению первичных профессиональных умений на базе филиала и т. п.
- 2.4. Производственная практика – процесс закрепления полученных теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
- 2.5. Производственная практика может включать в себя следующие этапы: практика по профилю подготовки, научно-исследовательская и преддипломная.
- 2.6. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.
- 2.7. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

## **3. Организация практики.**

- 3.1. Требования к организации практики определяются ГОС ВПО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами

профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

- 3.2. Учебная практика может проводиться в филиале РГГУ или на предприятиях, в учреждениях и организациях. Производственная, в том числе преддипломная, практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.
- 3.3. Для организации практики не менее чем за две недели директором филиала издается приказ, в котором указываются наименование, место и период прохождения практики, и назначаются руководители практики из числа работников филиала РГГУ.
- 3.4. Практика может проводиться в групповой и индивидуальной форме.
- 3.5. Студенты очно-заочной и заочной формы обучения, работающие по профилю избранной в вузе специальности, все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов, а также в случае преддипломной практики места прохождения практик определяются филиалами РГГУ.
- 3.6. Студенты имеют право самостоятельно выбирать место прохождения практики при наличии гарантийного письма от организации.
- 3.7. Студенты, обучающиеся по очно-заочной и заочной формам обучения, могут проходить практику на предприятиях, на которых они трудоустроены. Руководство практикой таких студентов осуществляется в индивидуальной форме.
- 3.8. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр филиалов РГГУ на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики на основании личных заявлений (Приложение 1). На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.
- 3.9. С момента зачисления студентов на период прохождения практики на вакантные рабочие места предприятий, на них распространяется трудовое законодательство, а также установленные нормы и правила для работников данных предприятий.
- 3.10. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

#### **4. Руководство практикой.**

- 4.1. Для руководства практикой студентов филиалов РГГУ назначаются руководители практики от филиалов РГГУ и от предприятий (учреждений, организаций). Руководителями практик от филиала, как правило, являются опытные преподаватели, хорошо знающие производство, работу учреждений.

4.2. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от филиала РГГУ и от предприятий (учреждений, организаций). В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр филиалов РГГУ. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин определяется учебным планом.

4.3. Руководители практики от филиалов РГГУ:

- устанавливают связь с руководителями практики от организаций;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятий за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка на предприятии (организации, учреждении);
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по практике, а также в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

4.4. Руководители практики от организаций (учреждений, предприятий):

- обеспечивают качественное и своевременное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности для студентов;
- знакомят студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, организацией работы на конкретном производственном участке, технологией производства и т.д.;
- создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики соответствующих знаний и практических навыков работы, знакомят с передовыми методами организации труда и консультируют по производственным и иным вопросам деятельности организации;
- контролируют ведение дневников (если их наличие предусмотрено программой практики) и подготовку отчетов студентов;
- по окончании практики составляют на студента характеристику (Приложение 2), отразив в ней отношение студента к выполненной работе, степень усвоения программы практики.

## **5. Обязанности студента.**

5.1. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующего в организации (учреждении или на предприятии).

5.2. Участвовать в конференциях по практике, собраниях, методических и иных занятиях, проводимых руководителями практики.

- 5.3. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению.
- 5.4. Вести дневник практики (если его наличие предусмотрено программой практики), в котором отражается ежедневная работа, что поможет в подготовке письменного отчета.
- 5.5. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками предприятия.

## **6. Подведение итогов практики.**

- 6.1. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе характеристики руководителей практики и оценки результатов выполнения студентом программы практики.
- 6.2. По окончании практики студент составляет письменный отчет, подписывает его у руководителя практики от организации (Приложение 3) и сдает руководителю практики от филиала.
- 6.3. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики, а так же краткое описание организации (учреждения, предприятия) и организации его деятельности. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.
- 6.4. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет в сроки, предусмотренные учебным планом. Зачёт проходит в форме защиты отчета по практике.
- 6.5. Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.
- 6.6. Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из филиала РГГУ как имеющие академическую задолженность. При наличии уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **7. Финансирование проведения практики.**

- 7.1. Оплата труда руководителей практики от филиалов РГГУ производится в соответствии с Положением о порядке планирования учебной нагрузки и основных видах учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом РГГУ.
- 7.2. Оплата труда руководителей практик от организации устанавливается руководителем организации.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения практики  
студентов филиалов РГГУ, обучающихся по программам  
высшего профессионального образования

Директору филиала РГГУ в г. \_\_\_\_\_

от студента (-ки) \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть возможность зачесть мне прохождение практики

\_\_\_\_\_

(наименование практики)

я связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать место работы, должность, стаж)

Справка прилагается.

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к Положению о порядке проведения практики  
студентов филиалов РГГУ, обучающихся по программам  
высшего профессионального образования

**Образец оформления характеристики**

**Общий бланк организации**

**Характеристика**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса филиала РГГУ в г. \_\_\_\_\_

проходил(а) производственную практику

по специальности \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, предприятия)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в качестве \_\_\_\_\_

Во время прохождения практики студент(ка)  
изучил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент(ка) проявил(а) себя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*отношение к работе*

как \_\_\_\_\_

практика оценивается \_\_\_\_\_

оценка

Наименование должности  
руководителя практики

Ф.И.О.



к Положению о порядке проведения практики  
студентов филиалов РГГУ, обучающихся по программам  
высшего профессионального образования

**Образец оформления титульного листа Отчета о прохождении практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Российский государственный  
гуманитарный университет» в г. \_\_\_\_\_  
(Филиал РГГУ в г. \_\_\_\_\_)

**ОТЧЕТ  
О ПРАКТИКЕ**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, специальность, форма обучения)

**РУКОВОДИТЕЛИ:**

**ОТ ОРГАНИЗАЦИИ** \_\_\_\_\_

**ОТ ФИЛИАЛА** \_\_\_\_\_

Город 20\_\_\_\_