

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)

Миусская пл., д. 6, Москва, ГСП-3, 125993.
Тел. (499) 250-61-18. Факс (499) 250-51-09.
E-mail: rgi@rgi.ru; BPr://y\go.rgi.ru.
ОКПО 02068746. ОГРН 1037700067118.
ИНН/КПП 7707033405/770701001.

УТВ } РЖДАЮ
Ре» !^ГРГГУ.
_____545. Пивовар!
«21» августа 2011 года

№ _____

1 ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах

1. Общие положения

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее - РГГУ) обучающими университета, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, осуществляемых сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, и другие услуги.

Исполнитель - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» и его филиалы, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному гражданско-правовому договору.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе несовершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их.

Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие оплату за обучение.

Потребитель - совершеннолетний обучающийся в РГТУ или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе несовершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся РГТУ, иных граждан, а также общества и государства.

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом РГТУ.

РГТУ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

РГТУ в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом РГТУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8 РГТУ оказывает следующие платные образовательные услуги:

обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, по программам подготовки специалиста или по программам магистратуры), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;

- дополнительные учебные занятия по углубленному и;учению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

- другие платные образовательные услуги.

1.9 К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственными образовательными стандартами;

- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет»;

1.10 Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1 Структурным подразделениям РГТУ, филиалам РГГ / для предоставления платных образовательных услуг к началу нового учебного года необходимо:

2.1.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.1.3 Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5 Подготовить проект приказа о зачислении потребителя в число студентов или слушателей университета в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

2.1.7 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8 Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Порядок заключения гражданско-правового договора об оказании платных образовательных услуг

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является гражданско-правовой договор. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг.

3.2 Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг по подготовке специалиста (бакалавра, магистра) с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами:

3.2.1 Для заключения гражданско-правового договора по подготовке специалиста (бакалавра, магистра) физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность.

3.2.2 Стороной-договора об оказании платных образовательных услуг по подготовке специалиста (бакалавра, магистра), юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор об оказании платных образовательных услуг по подготовке специалиста (бакалавра, магистра) заключает руководитель (директор или лицо, им уполномоченное).

От имени РГГУ договор об оказании платных образовательных услуг по подготовке специалиста (бакалавра, магистра) заключает ректор РГГУ и/или другое должностное лицо РГГУ в силу предоставленных ему ректором полномочий.

3.2.3 Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг по подготовке специалиста (бакалавра, магистра) юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица, подписанное руководителем и главным бухгалтером;

- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.4 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг по подготовке специалиста (бакалавра, магистра) допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или гражданско-правовым договором об оказании платных образовательных услуг по подготовке специалиста (бакалавра, магистра).

3.2.5 Изменение договора об оказании платных образовательных услуг по подготовке специалиста (бакалавра, магистра) возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или указанным договором.

Изменения к договору об оказании платных образовательных услуг по подготовке специалиста (бакалавра, магистра) оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора об оказании платных образовательных услуг по подготовке специалиста (бакалавра, магистра).

3.2.6 Контроль за выполнением договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет Управление платных образовательных услуг РГГУ. По договорам, заключенным обособленными структурными подразделениями РГГУ (филиалами), контроль за выполнением договорных обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг возлагается на руководителя филиала или иное лицо, ответственное за исполнение договоров.

Управление платных образовательных услуг не реже, чем один раз в семестр готовит информацию об исполнении договоров, по результатам рассмотрения которой готовятся обобщенные справки по институтам и факультетам об исполнении договоров. Справки направляются в них для принятия мер с целью обеспечения исполнения договорных обязательств заказчиками образовательных услуг.

3.3 Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг по подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договора о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук.

3.3.1 Обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования в РГГУ осуществляется платно* на основании договора об оказании платных образовательных услуг по подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договора об оказании платных образовательных услуг по подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук.

3.3.2 Договор об оказании платных образовательных услуг по подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договор об оказании платных образовательных услуг по подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук оформляются в соответствии с настоящим Положением и регистрируются в Управлении докторантуры и аспирантуры РГГУ.

3.3.3 Подлинные экземпляры договоров об оказании платных образовательных услуг по подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договоров об оказании платных образовательных услуг по подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук находятся в Управлении докторантуры и аспирантуры РГГУ.

Сроки хранения подлинников договоров об оказании платных образовательных услуг по подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договоров о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором РГГУ.

3.3.4 Контроль за выполнением договорных обязательств осуществляет отдел докторантуры и аспирантуры РГГУ.

3.4 Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

3.4.1 Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке, за исключением обучения федеральных государственных гражданских служащих.

3.4.2 Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке, потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение РГГУ, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.4.3 Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих осуществляется на основе государственного заказа.

Федеральный государственный орган (заказчик) совместно с федеральным государственным органом по управлению государственной службой и РГГУ (исполнитель) в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов заключают государственный контракт на профессиональную переподготовку или повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.5 Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5.1 Подготовка к поступлению в высшее учебное заведение, предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5.2 Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение РГГУ, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.5.3 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй - у потребителя или заказчика.

Договор от имени РГГУ подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

3.5.4 Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5.5 Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.5.6 Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.5.7 Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

3.5.8 Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в том структурном подразделении РГГУ, которое оказывает платные образовательные услуги, второй - у потребителя или заказчика.

4. Информация о платных образовательных услугах

4.1 РГГУ, в лице Управления платных образовательных услуг, или его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязано до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

4.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения РГГУ или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Филиал или иное обособленное структурное подразделение РГГУ предоставляет потребителю и заказчику также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично правомочий юридического лица.

4.3 По требованию заказчика или потребителя РГГУ или его структурное подразделение обязан(о) предоставить для ознакомления:

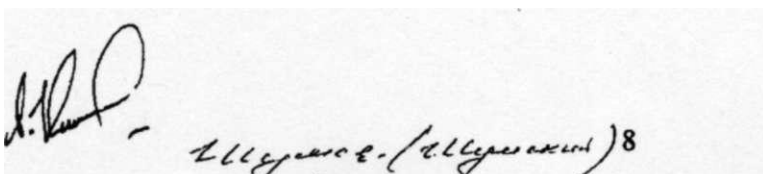
- Устав РГГУ, положение о структурном подразделении, называемое Положением;
- адрес и телефон учредителя РГГУ;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

4.4 Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах РГГУ;
- информация на официальном сайте РГГУ.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение утверждается ректором РГГУ.



Handwritten signature and stamp. The signature is in cursive and appears to be "А.В.Р." followed by a horizontal line. To the right of the signature is a stamp that reads "Ученый секретарь (участник)" followed by a circled number "8".