



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок утверждения, обновления и корректировки методического обеспечения основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВПО), реализуемых в филиалах РГГУ в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом N273-03 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО);
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утв. постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. N 71);
- Действующими нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Типовым положением о кафедре филиала РГГУ, утверждённым Приказом первого проректора - проректора по учебной работе № 01-356/осн от 28.09.2011.

2. Состав и структура методического обеспечения основных образовательных программ высшего профессионального образования

2.1. Основная образовательная программа по специальности высшего профессионального образования состоит из следующих основных элементов:

- учебный план с календарным учебным графиком;
- рабочие программы по всем дисциплинам учебного плана;
- программы практик;
- методическое обеспечение государственной итоговой аттестации: требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, примерная тематика выпускных квалификационных работ, программа государственного экзамена.

2.2. В своей образовательной деятельности филиалы полностью опираются на методическое обеспечение ООП ВПО, разработанное головным вузом.

3. Порядок корректировки и утверждения рабочих программ дисциплин в филиале РГГУ

3.1. Обязательной корректировке подлежат следующие разделы рабочих программ дисциплин, разработанных преподавателями РГГУ:

- **Титульный лист.** На титульном листе рабочей программы обязательно указание наименования филиала и кафедры, на которой она была скорректирована. На обороте титула, ниже указанных авторов-составителей РГГУ указываются: Ф.И.О. преподавателя филиала, внесившего изменения в рабочую программу, дата и номер протокола заседания кафедры, на котором рассматривалась скорректированная рабочая программа.

- **Пояснительная записка.** В части пояснительной записки, касающейся места дисциплины в образовательной программе, указание курса и семестра ее изучения должно соответствовать учебному плану филиала.

- **Тематический план.** Объём часов в тематическом плане рабочей программы указывается в строгом соответствии с объёмом часов по дисциплине в учебном плане филиала с соответствующей разбивкой по видам аудиторных занятий. По всем формам обучения, реализуемым в филиале (очная, очно-заочная, заочная), разрабатываются отдельные тематические планы. В случае утверждения в филиале учебного плана для группы студентов с базовым средним профессиональным (профильным) образованием, зачисленных на сокращённую программу обучения, обязательно разрабатываются отдельные тематические планы по дисциплинам, объём аудиторной нагрузки которых был изменен по сравнению с основной программой с учётом профильности предыдущего образования студентов.

- **Список источников и литературы по курсу.** «Список основной учебной литературы» формируется только из учебной литературы, имеющейся в наличии в фонде библиотеки филиала и/или в Электронной библиотечной системе (ЭБС), к которой имеют доступ студенты и преподаватели филиала, с соблюдением требований, предъявляемых к устареванию основной учебной литературы и нормативов книгообеспеченности¹.

- **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Рабочая программа дисциплины должна содержать требования к уровню освоения программы и методическое обеспечение всех форм текущего и промежуточного контроля в соответствии с учебным планом филиала (вопросы к зачету, экзамену; тематика контрольных работ, рефератов, тесты, задания для самостоятельной работы студентов и т.п.). Также в данном разделе могут присутствовать аттестационные педагогические измерительные материалы (АПИМ) для проверки остаточных знаний студентов.

• **Технические средства и материальное обеспечение учебного процесса.** Данный раздел заполняется, исходя из ресурсов филиала и требований ГОС ВПО к условиям реализации образовательной программы.

3.4. Преподаватели филиалов могут разрабатывать методическое обеспечение авторских спецкурсов, а также методические указания по организации самостоятельной работы студентов, методические указания по выполнению лабораторных и иных работ и иные методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы. Все эти материалы также рассматриваются на кафедрах филиала.

3.5. Прошедшие соответствующую корректировку и рассмотрение на кафедрах филиала рабочие программы дисциплин утверждаются директором филиала к использованию в образовательном процессе на основании выписок из протоколов заседания кафедр филиала. Соответствующий гриф утверждения размещается на титульном листе рабочей программы.

3.6. Корректировку и обновление методического обеспечения по каждой дисциплине учебного плана, программ практик в обязательном порядке необходимо проводить в филиале ежегодно.

3.7. Методическое обеспечение государственной итоговой аттестации не подлежит корректировке на кафедрах филиала.

3.8. Аннотации утверждённых директором филиала рабочих программ дисциплин размещаются на сайте филиала².

При формировании списков основной и дополнительной учебной литературы необходимо учитывать требования ГОС ВПО по конкретным специальностям и Минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 N 133).

см. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582).

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учебно-методического отдела
Шкапа — Н.А. Шкапа
«24» февраля 2014 г.