

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
Филиал в г. Балашихе

ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении  
Дирекция

УТВЕРЖДАЮ  
  
Директор филиала  
Т.Н. Миронова  
« 02 » сентября 2013 г.



### **1. Общие положения**

1.1. Дирекция является структурным подразделением филиала РГГУ в г. Балашихе и подчиняется непосредственно директору филиала.

1.2. Количественный состав и штатное расписание дирекции устанавливается ректором РГГУ по представлению директора филиала.

1.3. Дирекция осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом РГГУ, Положением о филиале, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора, проректоров РГГУ, начальника Управления регионального развития и централизованного экстерната, правилами внутреннего трудового распорядка филиала и настоящим положением.

1.4. Дирекция возглавляет директор филиала, назначаемый на должность и освобождаемый приказом ректора РГГУ.

### **2. Основные задачи**

2.1. Основным направлением деятельности является руководство филиалом в соответствии с Уставом РГГУ, положением о филиале и законодательством Российской Федерации.

2.2. Планирование, организация учебного процесса по всем формам обучения в соответствии с действующими учебными программами.

2.3. Обеспечение координации и эффективной работы всех подразделений филиала, связанных с организацией учебного процесса.

### **3. Основные функции**

3.1. Обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу филиала.

3.2. Определять стратегию, цели и задачи развития филиала, принимать решения о программном планировании его работы.

3.3. Осуществлять разработку, утверждение, и внедрение программ развития филиала, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков.

3.4. Принимать решения о материально-техническом обеспечении, оснащении и перевооружении образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств филиала.

3.5. Определять структуру управления филиалом, штатное расписание.

3.6. Решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.

3.6. Осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров.

3.7. Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими).

3.8. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом РГГУ и Положением о филиале.

#### **4. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

Для выполнения функций и реализации прав Дирекция взаимодействует:

4.1. Со всеми структурными подразделениями филиала по вопросам деятельности филиала;

4.2. С Управлением регионального развития и централизованного экстерната РГГУ, руководством РГГУ;

4.3. С предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами в г. Балашиха.

#### **5. Права и ответственность**

Дирекция имеет право:

5.1. Заказывать и получать в соответствующих организациях печать и штампы Филиала РГГУ в г. Балашиха;

5.2. Открывать и закрывать текущие счета Филиала РГГУ в г. Балашиха в банковских учреждениях (ОФК) в г. Балашиха в установленном законодательством порядке;

5.3. Распоряжаться счетами Филиала РГГУ в г. Балашиха открытыми в банковских учреждениях (ОФК) в г. Балашиха;

5.5. Подавать от имени Филиала РГГУ в г. Балашиха заявления в различные учреждения, органы и организации г. Балашиха, получать необходимые справки и документы;

5.6. Заключать и расторгать договоры на обучение студентов в Филиале РГГУ в г. Балашиха;

5.7. Заключать и расторгать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами (в том числе и договоры аренды) в рамках деятельности Филиала РГГУ в г. Балашиха;

5.8. Принимать и увольнять Сотрудников Филиала РГГУ в г. Балашиха (кроме ведущего бухгалтера на правах главного и профессорско-преподавательского состава), заключать и расторгать трудовые договоры (соглашения) с физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг для Филиал РГГУ в г. Балашиха;

5.9. Ответственность за выполнение функций, возложенных на структурное подразделение Дирекция, несет директор филиала в соответствии с ответственностью, установленной в должностной инструкции;

5.10. Ответственность за выполнение функций работников структурного подразделения Дирекция устанавливается должностной инструкцией работника.

## **6. Контроль и проверка исполнения**

6.1. Контроль за деятельностью структурного подразделения Дирекция осуществляет директор филиала.

6.2. Работники структурного подразделения Дирекция отчитываются перед директором филиала об итогах деятельности.

## **7. Прекращение деятельности**

7.1. Дирекция ликвидируется по следующим основаниям:

По решению приказом первого проректора - проректора по учебным вопросам  
В иных случаях предусмотренных действующим законодательством.